

الدليل الإرشادي للنصة أكاديمية غرفة جازان (خاص بالمتدربين)



نبذة تعريفية:

منصة أكاديمية التدريب هي نظام إلكتروني متكامل تم تطويره لتسهيل إدارة البرامج التدريبية والدبلومات للمستفيدين. تتيح المنصة تسجيل المتدربين إلكترونيًا، ومتابعة الأداء الأكاديمي، وتقديم المحتوى التدريبي بطريقة مرنة وسهلة الاستخدام.

تشمل الخدمات التي تقدمها المنصبة:

- التسجيل في البرامج والدبلومات.
- متابعة الدروس والمحاضرات إلكترونيًا.
 - 0 اجراء الاختبارات.
 - متابعة الحضور والغياب.
 - اصدار الشهادات.

دليل المستخدم:

يهدف دليل المستخدم لمنصة أكاديمية التدريب إلى تقديم إرشادات مبسطة وشاملة تمكن المستخدمين من استخدام المنصة بكفاءة. كما يمثل هذا الدليل مرجعًا عمليًا يغطي جميع الجوانب الأساسية للنظام، مما يضمن تحقيق أقصى استفادة من ميزاته وإمكانياته. وفيما يلي توضيح لذلك:



الواجهة الرئيسية

- خطوات التسجيل:

يتم انشاء حساب جديد من خلال موقع الأكاديمية: (academy.jazancci.org.sa)

	لك	علم وطور مهارات	ت	
کنت مبتدئًا . ، محالك.	در الوطنية، سواء ك فة اللازمة للنحاح ف	يبية ودورات احترافية لرفع كفاءات الكواد فرلك فرصة لاكتساب المهارات والمعرف	دبلومات مهنية وبرامج تد أه محترفًا، فان موقعنا به	
ې مجانت.	ية التركية للتباح ير	ىر ىك فرصة تركيسا ب استقراب واسعر.	او م ختره، مان موقعه یو	
.120	•	.45	. 20	
+1,20	0	+15	+20	
1,200+ ف المتدربين	0 آلدة	15+ مدربین محترفین	+20 دبلومات وبرامج تدريبية	
1,200++ ف المتدربين مرمن دانين نحموا في تعزيز	0 آلدۂ انضم إلى الاف ال	15+ مدربين محترفين فريق من المدرين الخراء مالالمساعدتك في تحقيق العاطات التعليمية.	+20 ديلومات وبرامج تدريبية الام الكانيمية محموع منيمة من البلومات والرامع التربيية التيام التناباتي	

- ٢. ادخال رقم الهوية/ الإقامة.
 - ٣. ادخال رقم الجوال.
 - ٤. ادخال البريد الإلكتروني.
 - ادخال كلمة المرور.
 - ٦. تأكيد كلمة المرور.
- ٧. الموافقة على الشروط وسياسة الخصوصية.
 - ٨. الدخول.



	انشاء حساب جديد
رقم الهوية/ الاقامة	الاسم كاملاً كما في الهوية
ادخل رقم الهوية/ الاقامة	ادخل الاسم الكامل
البريد الإلكتروني	رقم الجوال
ادخل البريد الإلكتروني	ادخل رقم الجوال
تأكيد كلمة المرور	كلمة المرور
× ×	
بياسة الخصوصية وأوافق عليها	التسجيل أقر بأني قرأت شروط الاستخدام وس المراجع المراجع الاستخدام وس

- تسجيل الدخول:
- ادخال رقم الهوية/ الإقامة.
 - ادخال كلمة المرور.
 - ٣. ادخال رمز التحقق.
 - ٤. تسجيل الدخول.





- البحث عن الدبلومات والبرامج التدريبية:
- اضغط على تبويب البرامج والدبلومات في اعلى الواجهة الرئيسية.
- ٢. اضغط على مربع البحث او مربع اختيار التصنيف ثم اضغط على زر البحث.

حسابي لنخروج	ن الأكاديمية تواصل معنا (ه البرامج والديلومات عر	الرئيسية المكتبة		اکادیمیة غرفة جازان اعدیمی محمد المالی ا
			AUAU		- 1511
بحث]		التغليك		ایچت بحث بالاسم
		_			
A Antonical	2025	4 Hereforder	2025	A Charles and	2025
سكرتارية	ديلوم ال	and s	دىلوم كې يې ي		
إدارة المكاتب العليا	مشارك مهني و	وارد البشرية	مشارك مهني إدارة المر	، الأستر اتيجية	دورة تأهيلية
parts parts					
	دينوم مهني		دبنوم مهني		دوره ناهیتیه
(السكرتارية وإدارة المكاتب	دبلوم مشارك مهني في العليا)	، البشرية (2025) بيوق العمل في مجال	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد بهدف الدبلوم إلى تأهيل المتدربين لب	يجية تدريين لسوق العمل ف	دورة تاهيلية في الإدارة الاسترات تهدف الدورة التأهيلية إلى تأهيل الم
اب المتدرب المهارات اللازمة لإدا	يركز هذا البرنامج على اكتس				
2990 ريال	1 شنة	0 ŭ 1 3 3 3 0	ا سنه ۱ 🎟	0 <u>0</u> 1 643	🖽 3 انتیمر

للتسجيل في برنامج او دبلوم:

ملاحظة: يجب تسجيل الدخول اولاً للتسجيل في برنامج او دبلوم.

- اضغط على مربع البرنامج او الدبلوم المراد التسجيل به.
 - ٢. عرض تفاصيل البرنامج ثم اضغط على زر سجل الان.



٣. تأكيد التسجيل.



- سداد رسوم البرنامج/ الدبلوم:

يتم السداد عبر التحويل إلى حساب غرفة جازان، ويُعتمد السداد بإحدى الطريقتين التاليتين:

- ارسال صورة الحوالة عبر واتساب الأكاديمية.
- .٢ رفع صورة الحوالة من خلال لوحة التحكم في تبويب "إثبات الحوالة

0 0	4	5 🗖	🖌 لوحة التحكم
الشهادات	الاختبارات	البرامج المسجل بها	— البرامج والدبلومات
			🔲 البرامج والدبلومات
			∖∥ المقررات >
الانذارات		التنبيهات	🛩 الحضور والغياب
	دبلوم مشارك ممني إدارة الموارد البشرية) ارتة	عام إنهاء الواجبات و التقيمات (د السلام عليكم ورحمة الله وبركا	— البث المباشر
	محاضرات السابقة	نأمل الدخول على المنصة وإنهاء الواجبات و التقيمات للم	🖿 البث المباشر
	2.1.	لدبلوم إدارة الموارد البشرية ملاحظة : بستَحبح و الانجاب قابل 48 س	🖿 المحاضرات المسجلة
لا توجد انذارات.	سعة للإعادة بعد مضي الوقت المسموح.	سينم رضد اندرجات ختان 48 نا ولن يتم النظر بأي طلب مقدم	— الاختبارات
	φ		🖵 الافتيارات
	ثائي ، (دينوم مشارك معنى إدارة الموارد البشرية) لذاتي لمقرر (مورد 1) المحاضرة 18-16	عام تفعيل الواجبات والتقييم الذ تم تفعيل الواجب والتقييم ال	— الشعادات
	لذاتي لمقرر (ادر) المحاضرة 13-16	تم تفعيل الواجب والتقييم ال	🔘 الشهادات
	φ		الدفع والتحويلات
	نّي للمحور الثالث ، (دورة تأهيلية في الإدارة الاستراتيجية) الذاتي للمحور الثالث .	عام تفعيل الواجب والتقييم الذار تم تفعيل الواجب والتقييم ا	🏦 اثبات الحوالة
	Ω		الدعم والتواصل https://academyjazancci.org.sa/TransferProo



- المكتبة:

لتصفّح نماذج وملفات من محتوى البرامج، الدبلومات، والدورات مجانًا ودون الحاجة لتسجيل الدخول، وذلك عبر تبويب "المكتبة "في الواجهة الرئيسية.



- تواصل معنا:

من الصفحة الرئيسية أنقر على تبويب تواصل معنا.

عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجيل الدخول	الرئيسية المختبة البرامج والديلومات	וארביייייייייייייייייייייייייייייייייייי
ك لوطنية. سواء كنت مبتدئًا اللازمة للنجاح في مجالك.	علم وطور مهارا تل يبية ودورات احترافية لرفع كفاءات الكوادر ۱۱ فرلك فرصة لاكتساب المهارات والمعرفة ۱	ت دبلومات مهنیة وبرامج تدر أو محترفًا. فإن موقعنا يو
+1,200 آلاف المتدربين	15+ مدربین محترفین	+20 دبلومات وبرامج تدريبية
`` معاراتهم من خلال برامجنا.	تحقيق أهدافك التعليمية.	وسرمج النربية للبية المسابعة المعلم. . املاً الخانات بالبيانات المطلوبة. . اضغط على زر ارسال الرسالة.
عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجيل الدفول	الرئيسية المكتبة البرامح والدبلومات	الكاديمية غرفة جازان محمد المحمد ا
	البريد الإلكتروني	الاسم
		الموضوع
		الموضوع محتوى الرسالة

l.		
یۃ غرفۃ جازان JAZAN CHAMBER		
سياسة التواصل (الدعم	لفني):	
المتوجه لأسفل الصفحة	ال داسية.	
۲. اضغط على سياسة ال	واصل والدعم الفني.	
اکدیمیه غزفه کاران استان میکارد میکه غزان	الرئيسية المكتبة البرامح والدبلوه	عن الأكاديمية قواصل معنا حساب جديد تسجيل اندخول
a	روابط مهمة	الدعم والمساعدة
أكادر مربقة فنفق دانات	من نحن	تواصل معنا
JAZAN CHAMBER ACADEMY	الشروط والأحكام	الكادر الإشرافي
	سياسة الخصوصية	الاسئلة الشائعة
نسخة تجريبية	سياسة الاستخدام	الادلة الإرشادية
	النزاهة الأكاديمية	دليل المعارف والمهارات المطلوبة من المدرب والمتدرب
	حقوق الملخية الفخرية وحقوق البستر	
	لليشكامع ملاقتيامات	
	للسكوي والأشراقات	
	á sa lui á ú á fill á su lu su	
	- سياسة التغذية الراجعة سياسة الاحلية على استفسارات المتديب من قبل	
	- سياسة التغذية الراجعة سياسة الإجابة على استفسارات المتدرب من قبل ا	
	- سياسة التغذية الراجعة سياسة الإجابة على استفسارات المتدرب من قبل ا جميع الحقوق محفوظة لدى غرفة جاران © 2025	
ى مع الدعم الفني من خلال i	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الحفوق محفوظة لدى غرفة جازان ٥ 2025 حوات الدعم الفني الموضحة.	
مع الدعم الفني من خلال ف الديمةغوةطاني	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الحفوق محفوظة لدى غرفة جازان © 2025 توات الدعم الفني الموضحة. الرئيسية المكتبة البرامج والدبلو	عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجيل الدخول
مع الدعم الفني من خلال ف المديمة علق الله من خلال ف المدينة عصصه الله الله • الالترام بإيقاء الكاميرا والمايك مغلقين حتى يسد	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الحقوق محفوظة لدي غرفة جازان ٥ 2025 حميع الحقوق محفوظة لدي غرفة جازان ٥ 2025 حميع الحقوق محفوظة لدي غرفة جازان ٥ 2025 لا ي عام الله عنها المالية المراجع والديلو لك يفتح المايك والمشاركة	عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجيل الدخول
مع الدعم الفني من خلال i الاديمة غوة جازي أله • الالتزام بإبقاء الكاميرا والمايك مغلقين حن يسد • الالتزام الدعم الدغن.	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الحقوق محفوظة لدى غرفة جازان © 2025 توات الدعم الفني الموضحة. الرئيسية المكتبة البرامج والدبلو لك بفتح المايك والمشاركة	عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجيل الدفول
م مع الدعم الفني من خلال المديمية يوقه والاريالي الالترام بإيقاء الكاميرا والمايك مغلقين حلى يسد • الالترام بإيقاء الكاميرا والمايك مغلقين حلى يسد • إيقه الهانف الخاص، بالأكاديمية 20231500 خلاا	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الدفوق محفوظة لدى غرفة جازان © 2025 حميع الدفوق محفوظة لدى غرفة جازان © 2025 حوات الدعم الفني الموضحة. الرئيسية المكتبة البرامج والدبلو لك بفتح المايك والمشاركة قات العما، الرسم، واثناء إفقات إقامة الدورات التدر	عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجيل الدخول الارا، أوقات العما، الرسم، رمن الأحد إلى الخميس , من الساعة 8
مع الدعم الفني من خلال ق المديمة غرفة جازي المترام بينا المالي • الالترام بإبقاء الكاميرا والمايك مغلقين حتى يسد منوات تقديم الدعم الفني: • رقم الهاتف الخاص بالأكاديمية 0173152962 خلال صباحاً الى 2:30 مساءاً	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الحقوق محفوظة لدي غرفة جازان ٥ 2025 حميع الحقوق محفوظة لدي غرفة جازان ٥ 2025 حميع الح لي مالغي الموضحة. لا لن بفتح المايك والمشاركة الك بفتح المايك والمشاركة اقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر	عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجين الدخون للل أوقات العمل الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 8
مع الدعم الفني من خلال ق الادوبة يومطان الما • الالتزام بإبقاء الكاميرا والمايك مغلقين حل يسد منوات تقديم الدعم الفني: • رقم الهاتف الخاص بالاكاديمية 23921710 خلال صباحاً الى 23.0 مساءاً • الواتس اب الخاص بالاكاديمية 5002003535 خلال	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الحفوق محفوظة لدي غرفة جازان 0 2025 حميع الحفوق محفوظة لدي غرفة جازان 0 2025 توات اللدعم الفني الموضحة. الله يفتح المايك والمشاركة الله يفتح المايك والمشاركة وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر	عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجين الدخون لال أوقات العمل الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 8
م مع الدعم الفني من خلال ق الاديمية يومجان أله الانترام بابقاء الكاميرا والمايك مغلقين حتى يسد منوات تقديم الدعم الفني: - رقم الهاتف الخاص بالأكاديمية 23202010 خلال - الواتس اب الخاص بالأكاديمية 0500205353 خلال - الواتس اب الخاص بالأكاديمية 0500205353 خلال - منصات التواصل الاجتماعي	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الحقوق محفوظة لدي غرفة جازان • 2025 حميع الحقوق محفوظة لدي غرفة جازان • 025 حميع الحقوق محفوظة لدي غرفة جازان • توات المحمم المحمم الفني المحرمة الموراح والدبلو الم بفتح المايك والمشاركة مقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر	عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجيل الدخول على الأكاديمية تواصل معنا للل أوقات العمل الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 8
مع الدعم الفني من خلال ق الاديمية نوفة بالإس الانترام بإبقاء الكاميرا والمايك مغلقين حتى يسد • الالترام بإبقاء الكاميرا والمايك مغلقين حتى يسد • وقم الهاتف الخاص بالأكاديمية 0173152962 خلال صباحاً الى 230 مساءاً • الواتس اب الخاص بالأكاديمية 0500203535 خلال • منصات التواصل الاجتماعي • من خلال البريد الالكتروني الرسمي للمنصة التعلا	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الدفوق محفوظة لدى غرفة جازان © 2025 حوات الدعم الفني الموضحة. الرئيسية المكتبة البرامج والدبلو الك بفتح المايك والمشاركة وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر بة والأكاديمية trainingejazancci.org.sa	عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجيل الدخول لال أوقات العمل الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 8
ل مع الدعم الفني من خلال الاديما عيم علي الله عن الفني من خلال ق الانترام بإيقاء الكاميرا والمايك مغلقين حتى يسد منوات تقديم الدعم الفني: - الواتس اب الخاص بالأكاديمية 12925203 خلال - الواتس اب الخاص بالأكاديمية 5202020353 خلال - منصات التواصل الاجتماعي - من خلال البريد الالكتروني الرسمي للمنصة التعل	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الحقوق محفوظة لدي غرفة جازان © 2025 توات الدعم الفني الموضحة. الرئيسية المختبة البرامج والدبلو الك يفتح المايك والمشاركة مات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر بة والأكاديمية trainingejazancci.org.sa	عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجيل الدخول للل أوقات العمل الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 8
م مع الدعم الفني من خلال ة الاديمية يؤهجان الله الاديمية علوم الله الالتزام بابقاء الكامبرا والمايك مغلقين حتى يسد منوات تقديم الدعم الفني: - رقم الماتف الخاص بالأكاديمية 2322010 خلال صباحاً الى 230 مساءاً - منصات التواصل الاجتماعي - من خلال البريد الالكتروني الرسمي للمنصة التعل - من خلال البريد الالكتروني الرسمي للمنصة التعل - مدين الأكاديمية المعتمدون رسميا من الجمات	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الحقوق محفوظة لدي غرفة جازان • 2025 حميع الحقوق محفوظة لدي غرفة جازان • 2025 توات الدعم الدعم الفني الموضحة. الرئيسية المكتبة البرامج والدبلو لك بفتح المايك والمشاركة قات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر بة والأكاديمية trainingejazancci.org.sa	عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجيل الدخول لال أوقات العمل الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 8 إن التدريبية.
م مع الدعم الفني من خلال ة الاديمية يؤه وإلى ال علي مع الدعم الفني • الالتزام بإبقاء الكاميرا والمايك مغلقين حتى يسد منوات تقديم الدعم الفني: • رقم الهاتف الخاص بالأكاديمية 2022010 خلال صباحاً الى 2:30 مساءاً • مناحات الحاص بالأكاديمية 2002000 خلال • ما ما الماتف الخاص بالأكاديمية 2002000 خلال • ما مناحات الخاص بالأكاديمية 2002000 خلال • ما منحات الخاص بالأكاديمية 2002000 خلال • ما ما الاربيد الالكتروني الرسمي للماصة التعلي لمستقيدين من خدمات الدعم الفني: • مدري الأكاديمية المعتمدون رسميا من الجوات	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الدفوق محفوظة لدى غرفة جازان © 2025 جميع الدفوق محفوظة لدى غرفة جازان © 2025 توات الدعم الفني الموضحة. ال رئيسية المكتبة البرامح والدبلو لك بفتح المايك والمشاركة مات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر به والأكاديمية trainingejazancci.org.sa ب. منصتنا التدريبية.	عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجيل الدخول لال أوقات العمل الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 8 إت التدريبية.
ل مع الدعم الفي من خلال ة الاديوية يوهجان مالفي من خلال ة الانترام بإيقاء الكاميرا والمايك مغلقين حتى يسم موات تقديم الدعم الفني: • الواتس اب الخاص بالأكاديمية 232250505 خلال مباحاً الى 2:30 مساعاً • منصات التواصل الاجتماعي • منصات التواصل الاجتماعي • منصات التواصل الاجتماعي • من خلال البريد الالكنروني الرسمي للمنصة التعلي • مدرب الأكاديمية المعتمدون رسميا من الجهات • ممير الجمات الدعم الفني: • ممير الجمات الحكومية ذات العلاقة بعمل الا	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الحفوق محفوظة لدي غرفة جازان © 2025 حميع الحفوق محفوظة لدي غرفة جازان © 2025 توات الله عم اللغي الموضحة. ال رئيسية المكتبة البرامج والديلو للك يفتح المايك والمشاركة مات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر بي موالاكاديمية معرود. يب وهم المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وا	عن الأكاديمية تواصل معنا <mark>حساب جديد تسجيل الدقول</mark> لال أوقات العمل الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 8 إت التدريبية. الوطني للتعليم الإلكتروني.
ل مع الدعم الفي من خلال ة الاديما عوم الفي من خلال ة الاديما عوم الفي الم الالترام بإيقاء الكاميرا والمايك مغلقين حل يسم مياتا تقديم الدعم الفني: • رقم العالق الخاص بالأكاديمية 123250500 خلال صباحاً الى 2:30 مساءاً • من خلال البريد الالكتروني الرسمي للمنصة التعل • من خلال البريد الالكتروني الرسمي للمنصة التعل • مدريي الأكاديمية المعتمدون رسميا من الجهات • جميع المتدربين المنضمين إلى الدورات التدريبية • مشرفي الجهات الحكومية ذات العلاقة بعمل ال	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الحفوق محفوظة لدي غرفة جازان 0 2025 توات الدعم الفني الموضحة. الرئيسية المكتبة البرامج والديلو مات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر بفوالأكاديمية trainingejazancci.org.sa يسؤولة والمسجلين بالمنصة التعليمية لغرض تقديا م منصتنا التدريبية.	عن الأكاديمية تواصل معنا <mark>حساب جديد تسجيل الدخول</mark> لال أوقات العمل الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 8 إت التدريبية. الوطني للتعليم الإلكتروني.
مع الدعم الفني من خلال ة الاديمية يقموان أله الاديمية علوم والى أله عنوات تقديم الدعم الفني: • الالتزام بإبقاء الكامبرا والمايك مغلقين حتى يسم منوات تقديم الدعم الفني: • رقم الهاتف الخاص بالأكاديمية 2302020353 خلال • من خلال البريد الالكتروني الرسمي للمنصة التعلي • مدري الأكاديمية المعتمدون رسميا من الجمات • ممرض الجمات الدعم الفني: • مشرقي الجمات الحكومية ذات العلاقة بعمل الن للخدمات والانظمة المشمولة بالدعم الفني:	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الحقوق محفوظة لدي غرفة جازان • 2025 توات الدعم الفني الموضحة. الرئيسية المكتبة البرامج والدبلو لك بفتح المايك والمشاركة قات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر بقالالكاديمية trainingejazancci.org.sa ي منصتنا التدريبية.	عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجيل الدخول لال أوقات العمل الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 8 بات التدريبية. الوطني للتعليم الإلكتروني.
م مع الدعم الفني من خلال ة الاديمية غيفهاؤل الله الاديمية علمهاؤل الله عنوات تقديم الدعم الفني: • الالتزام بإبقاء الكامبرا والمايك مفلقين حتى يسم منوات تقديم الدعم الفني: • رقم الهاتف الخاص بالأكاديمية 23250000 خلال صباحاً الى 230 مساءاً • الواتس اب الخاص بالأكاديمية 235500000 خلال مساحاً الى 2000 بالأكاديمية 200000 خلال • من خلال البريد الالكتروني الرسمي للمنصة التعلي • من خلال البريد الالكتروني الرسمي للمنصة التعلي • مدربي الأكاديمية المعتمدون رسميا من الجهات • مشرفي الجهات الحكومية ذات العلاقة بعمل الا لخدمات والأنظمة المشمولة بالدعم الفني:	سياسة التغذية الراجعة سياسة التغذية الراجعة جميع الدفوق محفوظة لدي غرفة جازان 0 2005 حميع الدفوق محفوظة لدي غرفة جازان 0 2005 نوات الدعم الفني الموضحة. الرئيسية المكتبة البرامج والدبلو لك بفتح المايك والمشاركة مات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر وقات العمل الرسمي واثناء أوقات إقامة الدورات التدر بي منصتنا التدرييية عد trainingejazancci.org دو ي منصتنا التدرييية. ي منصتنا التدرييية العامة للتدريب التقني والمهني وا	عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد تسجيل الدخول لال أوقات العمل الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 8 إن التدريبية. الوطني للتعليم الإلكتروني.



- الأدلة الارشادية والسياسات:

للتعرّف على الأدلة الإرشادية والسياسات المعتمدة في منصة أكاديمية غرفة جازان، يمكنك الانتقال إلى أسفل الصفحة الرئيسية واستعراضها بكل سهولة.

ب والمتدرب	الدعم والمساعدة تواصل معنا الكادر الإشراقي الاسئلة الشائعة الادلة الإرشادية دليل المعارف والمهارات المطلوبة من المدر	روابط مهمة من نحن الشروط والأحكام سياسة النصوصية سياسة الاستخدام النزاهة الأكاديمية حقوق الملكية الفكرية وحقوق النشر	أكاديمية غرفة جازان JAZAN CHAMBER ACADEMY نسخة تجريبية	
		للشكاوي والاقتراحات سياسة التغذية الراجعة سياسة الإجابة على استفسارات المتدرب من قبل المدرب		



لوحة تحكم المتدرب

- الدخول للوحة التحكم:
 - تسجيل الدخول.
- من الواجهة الرئيسية اضغط على زر "حسابي".



- ٢. البرامج والدبلومات المسجل بها.
 - ٣. المقررات الحالية والسابقة
 - ٤. الحضور والغياب.
 - ٥. البث المباشر.
 - ٦. المحاضرات المسجلة.
 - ٧. الاختبارات.



- قسم البرامج والدبلومات:
- استعراض البرامج والدبلومات المسجّل بها المتدرب، مع عرض حالة التسجيل.
 - ۲. عرض کل برنامج أو دبلوم بشکل مفصّل.
 - ۳. إمكانية إلغاء التسجيل في حال كانت حالة المتدرب "قيد الانتظار".

أكاديمية غرفة جازان JAZAN CHAMBER ACADEMY

0.				م. بحث.	
			ة التحكم / البرامج والديلومات	الرئيسية / لوحا	
في الإدارة الاستراتيجية	دورة تأهيلية	وارد البشرية (2025)	دبلوم مشارك مهني إدارة اله	2025	
	ردورة «ميليه» الإدارة الاستر اتيجية دورة تأهيلية		الوارد البشرية - دبلوم مهني	ديليوم مشارك مري افارق	
alaā.			لا يوجد نظرة عامة.		8
ومع: عن بعد المده: 3 اسمر عرض التفاصيل ←	تاريخ التسجيل: غير مناح الم بانتظار الفيول	المده: ا سته عرض التفاصيل ←	ں: 2025-20-07 المومع: عن بعد	بانتظار القبول	
رية الطبية .	دورة السكرتا السكرتارية الطبية (دورة تأهيلية	وارد البشرية	دبلوم مشارك مهني إدارة اله (يمهر)	(دیلوم مشار	
عامة.	لا يوجد نظرة		. البشرية لا يوجد نظرة عامة.	إدارة المواره	
وقع: عن بعد المدة: شهرين	تاريخ التسجيل؛ غير متاح الم	المدة : 1 سنة	ل: غير متاح الموقع: عن بعد	تاريخ التسجي	Ģ
عرض التفاصيل ←	بانتظار القبول	عرض التفاصيل ←		متدرب حالياً	
•				Ω بدث	4.000
W					⊉
			التحكم / البرامج والدبلومات / التفاصيل	الرئيسية / لوحة	
		(2025) อัน วันปี	المستحد وتشابله ومنه البلية المعا		
بانتظار القبول		رد انېستريه (2023)	ار دبیوم میں رے مھتی زدارہ انموا دینوم معنی	<mark>اکاديمية غرفة جازان</mark> Ladas Chaneer ACADENY	
			نامة.	لايوجد نظرة ع	<u>ج</u> ر
المدة: 1 سنة	تاريخ النهاية: 22/06/2026	تاريخ البداية: 22/06/2025	عد	الموقع: عن ب	
السعر: 2990 ريال	إلى الساعة: غير متوفر	من الساعة : غير متوفر	وفر 	الفترة: غير من	
	الحصم: ٥ ريال	المتبغي: 2990 ريال	Ju	المسدد: 0 ر	
			المحاور/ المقررات المتطلبات	الأهداف	-
		L			
de da ser e compositore da				الأهداف	Ģ
د البشرية ، وبانتهاء الدبلوم سيكون المتدرب قادرا على ان :	بالمهارات والانجاهات الخديتة في إداره الموا	مجال الموارد البىتىرية من خلال تزويدهم بانمعارف و هنية والتـ ، تمكنه من العمل بكفاءة وفعالية	م إلى تاهيل المتدربين لسوق انعمل مي لمعارف والمهارات في محال الموارد الم	يهدف الدبنو • يعدد ا	
	البشرية.	يمنية المرتبطة بالممارسات العملية بإدارةً الموارد ا ة القائد واتخاذ القرارات. مده، والتعاف على مقوة، وواحيات الموظفين .	ن الديّجامات والسّلوكيّات والأخلاقيّات الـ ب أساسيات علم الإدارة ودورها في صناء الحوانب القانونية في نظام العمل السع	• يمارس • يناقش • بفهم	0
		ودی والسرف میں صوبی ور م ـ			

الأهداف

يعدف الدبلوم إلى تأهيل المتدربين لسوق العمل في مجال الموارد البشرية من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات والاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية ، وبانتهاء الدبلوم سيكون المتدرب قادرًا على أن :

- يعدد المعارف والمعارات في مجال الموارد المعنية والتي تمكنه من العمل بكفاءة وفعالية
 يمارس الاتجامات والسلوكيات والأخلاقيات المعنية المرتبطة بالممارسات العملية بإدارة الموارد البشرية.
 ينافش أساسيات علم الإدارة ودورها في صناعة القائد واتخاذ القرارات.
 ينفم الجوانب القانونية في نظام العمل السعودي والتعرف على على مقوق وواجبات الموظفين .
 ييفمم الجوانب القانونية في نظام العمل السعودي والتعرف على مقوق وواجبات الموظفين .
 ييفمم الجوانب القانونية في نظام العمل السعودي والتعرف على مقوق وواجبات الموظفين .
 يجد معارات التعامل مع برنامج إكسل في المجانت المختلفة للموارد البشرية .
 ييفمم الجوانب القانونية في نظام العمل السعودي والتعرف على مقوق وواجبات الموظفين .
 يجد معارات التعامل مع برنامج إكسل في المجانت المختلفة للموارد البشرية .
 يستخدم السلوكيات والأخلاقيات المعنية المرتبطة بالممارسات العملية العالي والعالي .





بینیور دوم زین	ین استخف عبر سرس الخصم: ٥ ریال	س استعماد غير متوتر المثيقي: 2900 ريال		ک بخت استره، غیر سرمر المنشدة: ٥ زیال	à ₽
× ة الموارد البشرية ، وبانتهاء الدبلوم سيكون المتدرب قادرًا على أن :	هل انت متأكد؟ لا يمكن التراجع عن هذا إغلاق <mark>حذف</mark>		المتطلبات سوق العمل في د مجال الموارد المد ذ والاخلاقيات الم ام العمل السمر بح السل في المر بات الممنية المرز	الأهداف المحاور/ المقررات الأهداف يعدف الدبلوم إلى تأميل المتدربين له عمارس الاتجامات والسلوكيان في يناقش أساسيات علم البدارة في يهيد ممارات التعامل مع برناه في يستخدم السلوكيات والأخلاقي	■ ■ ■ ■
	الغاء التسجيل الغاء التسجيل حقوق، محفوظة لدى أكاديمية غرفة جازان © 2025	جميع ال			0

- قسم المقررات الحالية.
- عرض مقررات البرامج او الدبلومات المسجل بها.
 - ٢. عرض تفاصيل المقرر والدروس.
 - ۳. عرض منتدى النقاش لكل مقرر.
 - ٤. إمكانية تقييم المقرر.

۵.						يعت	Q	
						/ لوحة التحكم / المقررات الحالية	الرئيسية	
	بحث: مثال بحث	1				ررات الحالية ر 10 ب العالية	المق أظهر	□ ■ ~
التفاصيل	منتدى النقاش	عدد الدروس	الفصل	البرنامج/الدبلوم	رمز المقرر	اسم المقرر		
:	منتدى النقاش	7	غير محدد	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية		نظام العمل السعودي 2 (عمل2)	1	
:	منتدى النقاش	7	غير محدد	دبلوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية		مهارات الاكسل في الموارد البشرية 2 (اكس 2)	2	
:	منتدى النقاش	11	غير محدد	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية		القيادة الإدارية (قياد)	3	
:	منتدى النقاش	11	غير محدد	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	-	الموارد البشرية 2 (مورد 2)	4	Ģ
:	منتدى النقاش	7	غير محدد	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	-	نظام العمل السعودي 1 (عمل 1)	5	

أكاديمية غرفة جازان JAZAN CHAMBER ACADEMY

- لعرض منتدى النقاش:
- اضغط على زر "منتدى النقاش" للمقرر المخصص بالسؤال في جدول المقررات الحالية.
 - ۲. الكتابة وارسال الرسالة.

Q .						بحث	Q	
						/ لوحة التحكم / المقررات الحالية	الرئيسية	
						ررات الحالية	المقر	
	حث: مثال بحث	اب				مدخلات 🗸 🗸 مدخلات	أظهر	
التفاصيل	منتدى النقاش	عدد الدروس	الفصل	البرنامج/الديلوم	رمز المقرر	اسم المقرر		
:	منتدى النقاش	7	غير محدد	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية		نظام العمل السعودي 2 (عمل2)	1	
	منتدى النقاش	7	غير محدد	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	-	مهارات الاكسل في الموارد البشرية 2 (اكس 2)	2	
:	منتدى النقاش	11	غير محدد	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية		القيادة الإدارية (قياد)	3	
:	منتدى النقاش	11	غير محدد	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية		الموارد البشرية 2 (مورد 2)	4	Ģ
:	منتدى النقاش	7	غير محدد	دبلوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية	-	نظام العمل السعودي 1 (عمل 1)	5	
۵.						بحث	Q	4
						/ لوحة التحكم / المقررات الحالية / منتدى النقاش	الرئيسية ′	뉟
						ادثة المباشرة	المحا	
								III\
•				الأمىي		أنت السادم عليكم 10 09 AM		°,
ارسال						منا	اكتب	
								Ę

- لعرض تفاصيل المقرر:
- من عمود "التفاصيل"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "تفاصيل المقرر".
 - يمكنك تصفّح المعلومات العامة للمقرر، الجدول الزمني، والخطة الدراسية.
 - ۳. استعرض دروس المقرر، والواجبات، والتقييم الذاتي المرتبط بكل درس.



المقررات الحالية القرر (ا
م مرامفر مزامفر مزامفر مزامفر مناوا النشابة مداوره النشابة مناوا النشابة </th
۱ مارات الخلس السعودي (عمل ()) ۰ دبيوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية غير محدد ٦ متاو العقري 2 معارات الخلس في الموارد البشرية (اكس 2) ۰ دبيوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية غير محدد ٦ آ 3 معارات الخلس في الموارد البشرية (اكس 2) ۰ دبيوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية غير محدد ٦ آ آ 4 الموارد البشرية (مورد 2) ۰ دبيوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية غير محدد ٦ آ
م م
٩ القيادة الإدارية (غباد) ٩ ٩ ١ القيادة الإدارية (غباد) ٩
٩ الموارد البشرية (دورد 2) ٠ دينوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية غير محدد ١ منتدى النفاش ٥ خطام العمل السعودي ١ (عمل ١) ٠ دينوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية غير محدد ٦ منتدى النفاش ٧ ٧ ٢ دينوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية غير محدد ٦ منتدى النفاش ٧ ٧ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٧ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٧ ٢ <td< td=""></td<>
د نظام العمل السعودي (عمل ()
Q بحث الرئيسية / لوحة التحكم / المقررات / دروس المقرر تفاصيل المقرر الأهداف الخطة تفاصيا، المقرب
الريسية / ولك المعلم / السررات / تروس السررا تفاصيل المقرر الأهداف الخطة تقاصيا . المقرب
تقاصبا المقب
اسم المقرر: أساسيات الإدارة معنى إدارة الموارد البشرية
رمز المقرن ادر عدد المحاضرات: 15 القاعة: عن بعد
الخطة الدراسية: عرض الخطة الدراسية الخطة الدراسية: عرض الخطة الدراسية
مدربي المقرن اكاديمية غرفة جازان. البريد الانكتروني للمدرب ⊨ dfgd⊚gmail.com
الدروس
اظهر 10 المخلية مثل بحث

				.1	
			ان مدر	غرفۃ جاز AN CHAMB	أكاديمية ER ACADEMY
0.			۵	Di Q	
مثال بحث	ابحث:		مدخلات 🗸 🗸	الدروس أظهر	
التقييم الذاتي	الواجب	الملف	عثوان الدرس	11	81
لا يوجد	لا يوجد	ابدء الدرس 🗎	الخطة الدراسية	1	_
لا يوجد	لا يوجد	🗎 ابدء الدرس	الجدول الزمني	2	-
لا يوجد	لا يوجد	ابدء الدرس 🗎	المحاضرة التعريفية	3	-
التقييم الذائي	عرض الواجب	ابدء الدرس 🗎	المحاضرة 1-4 (مدخل علم الإدارة - المراحل الخمسة للإدارة وتطورها)	4	_
لا يوجد	عرض الواجب	ابدء الدرس 🗎	المحاضرة 5-8 (المراحل الخمسة للإدارة وتطويرها - مكونات ووظائف الإدارة)	5	Ģ
لا يوجد	عرض الواجب	🔒 بدء الدرس	المحاضرة 12-9 (العملية الإدارية المتكاملة)	6	

- الواجبات:
- من جدول الدروس، اضغط على زر "عرض الواجب" لفتح التفاصيل.
- ٢. لتحميل ملف الواجب، اضغط على زر "عرض ملف الواجب"، وسيتم حفظ الملف في مجلد التنزيلات بجهازك.
 - ٣. لإرسال الحل، اضغط على زر "إرفاق الواجب."
 - ٤. قم برفع الملف من خلال النافذة المنبثقة (Popup) التي ستظهر لك.

Q.	مند Q	4
	ر. الرئيسية / لوحة التحكم / المقررات / الواجب	Û
	تفاصيل الواجب	
ليم النهائي: 10.20 AM	موعد التب عنوان الواچب: موعد التب اساسيات الادارة من 4-1 (2007)	⊪ ∖ &∕
يرية. الواجب	الدرجة: ماف الولج - / 4	
	الواجب المرفق ملاحظات إرماق الواجب 	
		Ģ



	☆ 🖸 🛛 🕹 🛷 Finis	
	Recent download history ×	
	اساسیات الادارة المحاضرة docx.424370910-1 23.8 KB • 4 minutes ago	
Q	بحث	4
	الرئيسية / لوحة التحكم / المقررات / الواجب	
	تفاصيل الواجب	
	عنوان الواجب: موعد التسليم التعاني: اساسيات الدارة من 4:1 AM 12:00 26/06/2025	
	الدرچة: ملف الواجب: - / 4 عرض ملف الواجب	
	الواحي المنفقة. إرغاق الواجب الماق الواجب	
		Ģ
Q.	میں Q	
	الرئيسية / لوجة التحكم / المقررات / الواجب	
	تفاصيل الواجب	
	× عنوان الواجب: ارفاق الواجب	■ \ 8*
	الماسيات الادارة من ١٠٠ الدرجة: -/4	
	No file chosen Choose File الواجب المرفق:	
	اغلاق الواجب	

- التقييم الذاتي:
- من جدول الدروس، اضغط على زر "التقييم الذاتي" لعرض تفاصيله.
 - ۲. اضغط على زر "البدء" لحل التقييم الذاتي.
 - ٣. حفظ الإجابة ثم الانتقال للتالي.
 - ٤. الخروج من التقييم الذاتي بعد الانتهاء.



- عرض الإجابات ومراجعتها.
- ٦. إمكانية إعادة التقييم الذاتي عبر الضغط على زر "إعادة التقييم الذاتي".

Q بعث				
			•	
الدروس				
		- free of	tion lite	
ומען סו יי ענטניט		1000	سال بنت	
ي # عنوان الدريس	الواجب		التقييم الذاتي	
1 الخطة الدراسية	لا يوجد		لا يوجد	
2 الحدول الزمني لا يوجد	لا بوجد		لا بوجد	
د المحاضية الأعريفية المحاضية الأعريفية المحاصية المحاد المحاد المحاد المحاد المحاد المحاد المحاد المحاد المحاد	ע וויכר		لا بودد	
			- 36 -	L I
4 المحاضرة 4-1 (مدخل علم الإدارة - المراحل الخمسة للإدارة وتطورها) 👔 بدء الدرس عرض الواجب	عرض الو		التقييم الذاتي	
5 المحاضرة 5-8 (المراحل الخمسة للإدارة وتطويرها - مكونات ووظائف الإدارة) 🖹 بدء الدريس عرض الواجب	عرض الو		لا يوجد	
6 المحاضرة 12-9 (العملية الإدارية المتكاملة)	عرض الو		لا يوجد	
Q بحث				
			6	-
الرئيسية / لوحة التحكم / المقررات / التقييم الذاتي				
جاهز لبدء التقييم الذاتي؟				
هذا التقبيم مخصص لمساعدتك في فهم المواد الدراسية بشكل أفضل. لا توجد درجات لهذا التقبيم، ويمكنك إعادته أكثر من مرة لتعزيز معرفتك. معام المعاصي مساعد معامل المعامي المعامي المعامي المعام المعام التقبيم المعام التقبيم، ويمكنك إعادته أكثر من مرة				
العنوان: النقييم الداني المحاصرة ٢-4- اساسيات الإدارة (ادر) في إدارة الموارد البسرية مدة التقييم : 1 0 دقيقة				
عدد الاسئلة: 2				
البدء				
Q بحث			2	
الرئيسية 7 توجه المحتر 7 المغربة المالي				
التقييم الذاتي المحاضرة 1-4- أساسيات الإدارة (ادر) في إدارة الموارد البشرية				
السؤال 2 من 2			0:38:28	
1 سؤال مكتمل				
كانت المرحلة الثانية لتطور علم الادارة				
 العادقات الانتسانية المدينة السامكية 				
ن الشارانية المسوحية				
حفظ الدحابة خزوج				



	4
لوحة التحكم / المقررات / التقييم الذاتي تم الحفظ بنجاح	الرئيسية /
التقييم الذاتي المحاضرة 1-4- أساسيات الإدارة (ادر) في إدارة الموارد البشرية	
السؤال 2 من 2 0:38.07	III\
2 سؤال مختمل	84
كانت المرحلة الثانية نتطور علم الادارة	
◯ العلاقات الانسانية ◯ العسرة الانسانية ◯ العسرة الانسانية	
ن المدرسة المسركية المدرسة المسركية المدرسة المدرسة المدرسة المدرسة المدرسة المدرسة المدرسة المدرسة المدرسة الم المدرسة المسركية المدرسة	
	Ģ
بعن	Q
	Ô
/ لوحة التحكم / المقررات / الثقييم الذائي	الرئيسية
	-143
يين التقييم الدائي	
ان ر الذاتي المحاضرة 1-4- أساسيات الإدارة (ادر) في ادارة الموارد البشرية سميره المحاضرة 1-4- أساسيات الإدارة (ادر) في ادارة الموارد البشرية	\ اا العنوا
ووقت البداية	م م
AM 11:35,05/07/2025 AM 11:33,05/07	/2025
ات الصحيحة	الاجابا 2/0
	-
	السوار
حل تطور الفكر الادارى كانت الإدارة تعتمد مبدء التجربه و الخطأ المانة حسمت م	لبوا من مرا
دېره طبينه ♥ دېره خطا ×	ы ()
ميع ماسيق 🗙	» ○
	4
بحث	Q
لوحة التحكم / المقررات / التقييم الذائي	ي الرئيسية /
لبدء التقييم الذاتي؟	🗖 جاهز ل
قييم مخصص لمساعدتك في فهم المواد الدراسية بشكل أفضل. لا توجد درجات لهذا التقييم، ويمكنك إعادته أكثر من مرة لتعزيز معرفتك.	هذا التف
ن: التقييم الذاتي المحاضرة 1-4- أساسيات الإدارة (ادر) في إدارة الموارد البشرية	۲۰ العنوار
تقییم ؛ 40 دفیفة ۲. سنانه: ۲	مدة الا
عرص سيتمي العادي السبيم المالي	



- تقييم المقرر:

- من عمود "التفاصيل"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "تقييم المقرر".
 - تعبئة نموذج التقييم ثم الضغط على زر "حفظ".

۵.		
	الرئيسية / لوحة التحكم / المقررات الحالية	
	المقررات الجالية	ב
ابحثہ مثال ہدت	اظهر 10 🗸 مدخلات	\ {~
قرر البرنامج/الدبلوم النفصل عدد الدروس منتدى النقاش التفاصيل	# اسم المقرر ومز المقر	
ديلوم مشارك معني إدارة الموارد اليشرية غير محدد 7 منتدى النقاش	- نظام العمل السعودي 2 (عمل2)	M
ديلوم مشارك معني إدارة الموارد اليشرية غير محدد 7 م 🛈 تفاصيل المقرر	- معارات الأكسل في الموارد اليشرية 2 (أكس 2)	M
ديلوم مشارك معني إدارة الموارد اليشرية غير محدد ١١ منتى الهاس :	- القيادة الإدارية (قياد)	
دبلوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية غير محدد ١١ منتدى النقاش	- الموارد البشرية 2 (مورد 2)	Ç
ديلوم مشارك معني إدارة الموارد اليشرية غير محدد 7 منتدى النقاش	- 5 نظام العمل السعودي 1 (عمل 1)	
		Arrow 1
<u>v</u>	tur	⊉
	تقييم المقرر	
الأسلوب التدريبي للمدرب	ارتباط أهداف الحقيبة التدريبية بعنوان البرنامح	
 افنو. 	-اختر-	1
تقبل الأسئلة من المتدربين والإجابة عليها بوضوح (المدرب)	ملاءمة الأنشطة والواجبات لموضوع البرنامح	ዮ
۲ -اختز-	-اختر-	
سمولة النواصل مع المنظمين	مناقشات تفاعلية بين المدرب والمتدريين باذته	
جوده استعما الاخترارية اللي لم الحصور عليما البراسخ - اختر-	استعيم العام ببيران سخ -اختر-	
	ر الملاحظات (آن ودد)	,
*		0

- قسم الحضور والغياب:
- عرض المقررات الحالية ونسبة الغياب والانذارات في حالة تجاوز الغياب ٢٥٪.
- ٢. من عمود التفاصيل، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "عرض الغيابات".



٣. عرض تواريخ الغياب للمقرر.

4	a Q	ېحت							۵.
i E	أظهر	مدخلات 🗸 🗸 ا					ابحث:	مثال بحث	
, C	=	اسم المقرر	رمز المقرر	ليرنامج/ الديلوم	عدد الغيابات	نسبة الغياب	نسبة الغياب بعذر	الإنذار	فاصيل
	1	نظام العمل السعودي 2 (عمل2)		دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	0	% O	% 0	-	
2 2	2	مهارات الاكسل في الموارد البشرية 2 (اكس 2)		دبلوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية	0	% 0	% 0		
3	3	القيادة الإدارية (قياد)		دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	0	% O	% 0	-	
	4	الموارد البشرية 2 (مورد 2)		دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	0	% O	% 0		
•	5	نظام العمل السعودي 1 (عمل 1)		دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	0	% 0	% 0	-	
i	6	موارد بشریة 1 (مورد 1)		دبلوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية	0	% O	% O		
Ģ	7	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية		دبلوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية	0	% O	% 0		
3	8	مهارات الاكسل في الموارد البشرية 1 (اكس 1)		دبلوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية	0	% 0	% 0	-	
· ·	9	أساسيات الإدارة	ادر	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	3	% 20	% 0	إنذار ثاني	
1	إظهار 1 إ	ا إلى 9 من أصل 9 مدخل						السابق 1	التالي
8	8	مهارات الاكسل في الموارد البشرية 1 (اكس 1)		دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	0	% 0	% 0	-	:
9 (i s	أساسيات الإدارة	ادر	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	3	% 20	% 0	إنذار ثاني 🛽 عيض الغيابات	
ų.	إظهار 1 إل	إلى 9 من أصل 9 مدخل					·		μü
1									
	a, Q	بحث							2
لانس	<u>س</u> ىة / ل	لوحة التحكم / الحضور والغباب / تقرير الحضور							
: L	غيابات	ة المتدرب							
i "	أظهر	10 🗸 المدخلات					ابحث:	مثال بحث	
*	#	الغياب			التاريخ				
1	1	غائب		6	2025-05-06				
2	2	غائب		5	2025-05-05				
3	3	غائب		4	2025-05-04				
G	إظهار 1 إ	ا إلى 3 من أصل 3 مدخل						السابق 1	



- قسم البث المباشر:

بعد إضافة القاعة الافتراضية في عمود "تفاصيل البث"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "تفاصيل البث" لعرض تفاصيله. عدم ظهور أيقونة يعني أن مسؤول النظام لم يقم بإضافة الرابط الخاص بعد.

- . في عمود "تفاصيل البث"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "تفاصيل البث" لعرض تفاصيله.
 - ۲. اضغط على زر "انضمام" لدخول البث المباشر.

0.			Q بحث	اکادیمیة غرفة جازان Jazan Chamber academy
			الرئيسية / لوحة التحكم / البث المباشر	لوحة التحكم
ابحث: مثال بحث			البث المباشر اظهر 10 🗸 مدخلات	البرامج والدبلومات
تفاصيل البث	التاريخ الوقت	البرنامج/الدبلوم	# عنوان البث	🖿 البث المباشر
:	18:00:00 13/05/2025	دورة القيادة الادارية 2025م	test 1	المقررات والدروس
:	14:51:00 03/05/2024	دبلوم موارد بشرية	2 تجرية	🖵 المقررات >
السابق 1 التالي			إظهار 1 إلى 2 من أصل 2 مدخل	\∥ الدروس
				الواجبات
Q .			Q	اكاديمية غرفة جازان
		/ التفاصيل	الرئيسية / لوحة التحكم / البث المباشر ′	JAZAN CHAMBER ACADEMY
			تفاصيل البث المباشر	🖒 لوحة التحكم
	البرنامج/الديلوم: دورة القيادة الإدارية 2025م		لا حقيق : بي المباسر العنوان: test	البرامج والدبلومات
	الوقت: 18:00:00		التاريخ: 13/05/2025	🔲 البرامج والدبلومات
	رمز المرور: 504692		رابط البث:	🖿 البث المباشر
			انضمام	المقررات والدروس
				🖵 المقررات >
	العودة للسابق			∖∥ الدروس



0			المحاضرات المسجلة	بحث / لوحة التحكم /	Q الرئيسية	•	ىية غرفة جازان JAZAN CHAMBER A	أكاديم ACADEMY
ابحث: (مثال بحث			مدخلات	فررات ر 10 🗸	المذ أظھ		ضور والغياب اشر 5 المباشر	البث المبا 🗠
الفصل التفاصيل	البرنامج/الدبلوم	رمز المقرر		اسم المقرر		ā	حاضرات المسجا	الم
الثاني 🗄	دبلوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية	اكىس 2	سل في الموارد البشرية 2	مهارات الاک	11			الاختبارات
💿 المحاضرات المسجلة	دبلوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية		ِية (قياد)	القيادة الإدار	12	<	غتبارات	🖵 الدخ
					لمسجلة	/ المحاضرات ا	/ لوحة التحكم	الرئيسية
ابحث: (مثال بحث						ىىجلة مدخلات	ئاضرات المىں ر 10 🗸	المد أظهر
التسجيل	البرنامج/ الديلوم		المقرر				العنوان	#
فتح التسجيل 🕑	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية		مهارات الاكسل في الموارد البشرية 2		سل 2	ة 5 مهارات الاكب	المحاضرة	1
فتح التسجيل 💽	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية		مهارات الاكسل في الموارد البشرية 2	ل 2	ت الاكس	ة الرابعة - مهارا	المحاضرة	2
فتح التسجيل 🕑	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية		مهارات الاكسل في الموارد البشرية 2		سل 2	ة 3 مهارات الاكب	المحاضرة	3
فتح التسجيل 🕟	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية		مهارات الاكسل في الموارد البشرية 2		ل 2	2 مهارات الاكس	محاضرة	4



- قسم الاختبارات الحالية:

- عرض الاختبارات الحالية.
- ۲. اضغط على ايقونة البدء لعرض تفاصيل الاختبار.
 - ۳. اضغط على بدء الاختبار.
 - ٤. حل أسئلة الاختبار.
 - الخروج من الاختبار وعرض نتيجة الاختبار.

Q .					Q
					الرئيسية / لوحة التحكم / الاختبارات الحالية
					الاختبارات الحالية
				Q بحث C إعادة ضبط	بحث
بدء الاختبار	مجموع الاسئلة	مدة الاختبار	وقت نهاية الاختبار	وقت بداية الاختبار	# عنوان الاختبار
0	20	90	PM 17:30 2025/05/09	PM 16:00 2025/03/19	1 اختبار أساسيات الأدارة (ادر)
السابق 1 الثار					عرض 1 إلى 1 من 1 سجلات
ð.					محت
				تبار	الرئيسية / لوحة التحكم / الاختبارات الحالية / بدء الاخ
					جاهز لبدء الامتحان؟
			رعلى الزن	لا يمكن العودة إلى الأسئلة السابقة بعد النق	جاهز لبدء الامتحان؟ تحذيرا يرجى حفظ الإجابة قبل النقر على زر "التالي" لأنه
			ر على الزر.	لا يمكن العودة إلى الأسئلة السابقة بعد النق	جاهز لبدء الامتحان؟ تدذيرا يرجى حفظ الإجابة قبل النقر على زر "التالي" لأنه عنوان الاختيان اختبار أساسيات الادارة (ادر)
			ر على الزن	لا يمكن العودة إلى الأسئلة السابقة بعد النق	جاهز لبدء الامتحان؟ تحذيرا يرج، حفظ الإجابة قبل النقر على زر "التالي" لأنه عنوان الاختبار، اختبار أساسيات الأدارة (ادر) مدة الاختبار (بالدقائق): 90

	۱.
ىرغة جازان	کادیمیۃ
JAZAN CHAM	BER ACADEM

2	م بحث Q	
	رئيسية / لوحة التحكم / الاختيارات الحالية / بدء الاختيار	JI
	اختبار أساسيات الأدارة (ادر)	
1:29:57	السؤال 1 من 20 (2.00 درجات)	
	٥ سۋال مختمل	
	من خطوات الرقابة	
	🔵 وضع معاير للرقابة وقياس الاداء	
	·	
	🔿 جميع ماسبق	
	حفظ البجابة	

Q.		م بحث Q	
 کې بنداح تم الحفظ بنجاح 		الرئيسية / لوحة التحكم / الاختبارات الحالية / بدء الاختبار	
		اختبار أساسيات الأدارة (ادر)	
1:28:58	×	السؤال 20 من 20 (2.00 درجات) 20 سؤال مكتما ،	
	بل أنت متأكد من الخروح من هذا الامتحان؟	من أدوات الزماية	
	له. إلغاء الفم الخروج الان	المورانات المديرية واليانات الإخصائية والماريز حيايا القاط الضعف حمايع ماسيق	
	حفظ الدجابة خروج		
			Ţ
Ø.		Q بحث	
		الرئيسية / لوحة التحكم / الاختبارات السابقة / نتيجة الاختبار	
		تفاصيل الاختبار	
	اسم المتدرب	الاختبار	
	سميره	اختبار أساسيات الأدارة (ادر) بنج بسر جرب	
	درجه الاجتيار 20.00	حالة الاجتيار غير مجتاز	
	الاجابات الصحيحة	درجة المتدرب	
	20 / 7	40.00 / 14	
	تاريخ ووقت نهاية الاختبار	تاريخ ووقت بداية الاختبار	
	PM 02:08 ,05/07/2025	PM 02:06 ,05/07/2025	
		الوفت المستعرق 1.87 دقيقة	
L			



- قسم الاختبارات القادمة:
- عرض الاختبارات القادمة وتاريخ بدايتها.

					الاختيارات القادمة
				Q بحث 🤁 إعادة ضبط	بحث
بدء الاختبار	مجموع الاستلة	مدة الاختبار	وقت نهاية الاختبار	وقت بداية الاختبار	# عنوان الاختبار
	20	60	PM 13:00 2025/05/12	PM 12:00 2025/05/10	1 دورة السكرتارية الطبية

- قسم الاختبارات السابقة:
- عرض الاختبارات السابقة.
- ٢. الضغط على ايقونة عرض النتيجة او عنوان الاختبار لعرض تفاصيل الاختبار والدرجات.

0.					يحك	Q
					، لوحة التحكم / الاختبارات السايفة	الرئيسية ′
				Q دون 😋 اعادة ضبط	بارات السابقة	⊐ ₪ سنت
عرض النتيجة	مجموع الاستئة	نتيجة الاختبار	وقت نهاية الاختبار	وقت بداية الاختبار	عنوان الاختبار	×
	20	14.0	AM 11:08 2025/05/07	AM 11:06 2025/05/07	اختبار أساسيات الأدارة (ادر)	1
	20	22.0	AM 08:11 2025/03/19	AM 08:09 2025/03/19	اختبار مهارات الاكسل ا(أكس ۱)	2
	20	32.0	PM 18:56 2025/03/17	PM 18:50 2025/03/17	احْتَبَار نَظَامِ العمل السعودي ا(عمل ١)	3
السابق 1 الثاني					لى 3 من 3 سجلات	عرض ۱۱

				Ċ J	اديمية غرفة جازار AZAN CHAMBER ACADE
	0.			Q	t
				الرئيسية / لوحة التحكم / الاختبارات السابقة / نتيجة الاختبار	
				تفاصيل الاختبار	
		م المتدرب	اس	الدختبار	∎\
		بيره	am	اختبار أساسيات الأدارة (ادر)	2~
		ة الاجتياز	درج	حالة الاجتياز	
		20	.00	غير مجتاز	
		نابات الصحيحة 20	الاج ۱/7	درجة المتدرب 40 00 / 14	-
		خ ووقت نهاية الاختبار	تاري	تاريخ ووقت بداية الاختبار	-
		PM 02:08 .05/07/20	025	PM 02:06 ,05/07/2025	
				الوقت المستغرق	
				1.87 دفيقة	Ģ
		لباعة النتيجة	العودة للسابق		
					0
				لشهادات:	- قسم اا
			عليها.	مة الشهادات الحاصل	۱. قائ
			زر " عرض الشهادة "	ض الشهادة بالنقر على	۲. عر
Q					بحث
				لتحكم / الشهادات	الرئيسية / لوحة ا
					الشهادات
	:Search			Show 🗸	10 entries
	الشهادة	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	البرنامج الدبلوم	



- قسم اثبات الحوالة:
- عرض قائمة الحوالات.
- ۲. إضافة حوالة جديدة عبر الضغط على زر "إضافة جديد".
- ۲. اختيار البرنامج او الدبلوم وتعبئة النموذج ثم الضغط على زر الحفظ.

0				م بحث	t
			كم / انْبَات الحوالة	الرئيسية / لوحة التح	
اضافة جديد				اثبات الحوالة	
Search			Show	10 entries	ĉ
الحالة ملاحظات حذف	وع تاريخ ارفاق الحوالة	صورة الحوالة المدف	البرنامج/ الدبلوم	# اسم	
تمت الموافقة	04/05/2025 JU	الد 100 يا	ر مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	1 ديلوه	
Next 1 Previous			Showing	to 1 of 1 entries	
					Ę
Q .				م بحث	~
			حكم / اثبات حوالة / اضافة جديد	الرئيسية / لوحة التد	Ð
			بديدة	اضافة حوالة م	
	المبلغ المسدد			البرنامج/ الدبلوم	III \
		*		- اختر -	<u>ج</u>
	تاريخ الحوالة		باب المحول منه	اسم صاحب الحب	
	YYYY-MM-DD				
				صورة الحوالة	
			No file chosen	Choose File	
	العودة للسابق	حفظ			Ģ



- قسم تواصل معنا:
- عرض قائمة طلبات التواصل الخاصة بالمتدرب وحالتها.
 - ٢. إضافة طلب جديد.
- ۳. اختيار نوع الطلب وتعبئة نموذج طلب التواصل ثم الضغط على زر الحفظ.
- عرض تفاصيل الطلب من عمود "الاجراءات"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "تفاصيل".

Q .				Q بحث	 A
				الرئيسية / لوحة التحكم / تواصل معنا	
 إضافة جديد 				طلبات التواصل	
:Search				Show 🗸 10 entries	₩\ &⁄
الإجراءات	الحالة	تاريخ الطلب	الموضوع	# نوع الطلب	
· · ·	تم الرد	05/05/2025		1 افری	-
نفاصیل 🕜	قيد الانتظار		عدم تسجيل الحضور	2 استفسار	-
Next 1 Previous				Showing 1 to 2 of 2 entries	
					Ę
					4.000
				Q بحث	Â
			بافة جديد	الرئيسية / لوحة التحكم / تواصل معنا / اض	
				اضافة طلب جديد	
		الموضوع		نوع الطلب	∭∖
		•		- اختر -	81
				الرسالة	
					-
*					
				ارقاق ملف (ان وجد)	
				No tile chosen Choose File	Ģ
		حفظ العودة للسابق			
					0

أكاديمية غرفة جازان JAZAN CHAMBER ACADEMY

4mor	۵۷ محت
	2. تفاصيل طلب التواصل
	الموضوع: استفسار
III	الرسالة: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته اخر محاضرة حضرتها بتاريخ 19 اغسطس ولكن لم تسجل في سجل الحضور مالسبب؟! وشكراً
81	المرفقات: لايوجد ملف مرفق
	تاريخ الطلب:
	3. الحالة والرد
Ģ	الرد: لا یوجد رد بعد.
	الحالة: قبد الانتخار
~	
0	

- قسم الملف الشخصي:
- الستعراض الملف الشخصي للمتدرب، عبر الجزء العلوي للوحة التحكم اضغط على الصورة الشخصية ثم "الملف الشخصي".
 - ٢. إمكانية عرض البيانات، تعديلها او تغيير كلمة المرور.
 - عرض قائمة البرامج والدبلومات المسجل بها.
 - ٤. عرض قائمة الحوالات.

					ثمب Q	۰ ک
متدرب				التحكم	الرئيسية / لوحة ا	
ک الملف الشخصي نسجيل الخروج	1 🔘		1 📔		5 🗖	
	الشهادات		الاختبارات	سجل بھا	البرامج الم	
		الانذارات			التنبيهات	
	C/n D		رة الموارد البشرية) ب المنصة وإنهاء الواجبات و التقيمات ملاحظة : سيتم رصد الدرجات خلال	إنهاء الواجبات و التقيمات (دبلوم مشارك مفن إدار السلام عليكم ورحمة الله وبركانة الأمل الدخول على للمحاضرات السابقة الدينوم إدارة الموارد البشرية	عام	

		\geq						یۃ غرفۃ جازان JAZAN CHAMBER	یم ب ACAI
Q .								م بحث	
								29/08/2023 🗎 انضم في 29/08/2023	
								بياناتي تعديل تغيير كلمة المرور	
								بياناتى	
								م الاسم الخامل: سميره حسن ابولحسه	
								الموية/ الاقامة: 112244121 Till الموية/ الاقامة: 112244121	
								التواصل	
								summer15864@gmail.com البريد الإلكتروني: 🗹	
								ى رقم الجوال: 0533144463	
								عن الحساب	
					.لكتروني	تأكيد البريد ال		نوب خانه انجساب: معمل ا حالة البريد الإلكتروني: غير مؤكد	
Q .								da, Q	
Q .								Q بحث البرامد والدورات المسيحان بها	
Q .								Q بحث البرامج والدورات المسجل بها	
©.	ابحث: مثال بحد							Q بحث البرامج والدورات المسجل بها اظهر 10 ب مدفلات	
ي چ د د د د د د	ابحث: الحالة	المتبقي	المسدد	الخصم	السعر	تاريخ التسجيل	النوع	Q بحث البرامج والدورات المسجل بها اظهر 10 ب مدخلات = اسم البرامج	
ی التفاصیل آنگانی التفاصیل	ايحث: الحالة غير مفعل	المتبقي 2500	المسدد	الخصم 0	السعر 2500	تاريخ التسجيل N/A	النوع برنامج مکلف	Q بحث البرامج والدورات المسجل بها اظهر 10 ب مدخلات ه اسم البرنامج 1 مان وسللمة	
ی ی التفاصیل ی	ابحث: مثال بحد الحالة غير مفعل مفعل	لامتيقي 2500 850	المسدد 0	الخصم م	بلسمر 2500 850	تاريخ التسجيل N/A N/A	النوع برنامج مکلف دورة تاهيلية	ل بعث البرامج والدورات المسجل بها اظفر 1) مدخلات ام ایرزامج دورة السکرتاریة الطبیة.	
ی ی استفاصیل ی ی ی	ایحث: مثال یح الحالة غیر مفعل مفعل	للمتبقي 2500 850 2994	المسدد 0 0	الخصم 0 0	السعر 2500 850 2994	تاریخ التسجیل N/A N/A N/A	النوع برنامج مکثف دورة تاهيلية ديلوم مهني	 جن بدن البرامج والدورات المسجل بها الغر 10) مدخلات مداند مداند مداند	
ی التفاصیل () التفاصیل () () ()	ایحث: مثال یحد انحانة غیر مفعل مفعل مغعل	لالمتبقي 2500 850 2994 194	المسدد 0 0 0	القصم 0 0 0	السعر 2500 850 2994 694	تاريخ التسجيل ۸۷۸ ۸۷۸ ۸۷۸	النوع برنامج مختف دورة تاهيلية ديلوم معني دورة تاهيلية	 محث محت البرامج والدورات المسجل بما مدخلت مدخلت مدخلت مدخلت مدخلت مدخلت مدخلت درمة السرنارية الطرية. درمة مشارك معني إدارة الموارد البشرية درمة تاعيلية في إدارة الموارد البشرية 	
 المالية المالية	ابحث: الحات مثال بحا الحالة ممعل غير مفعل	المتبقى 2500 2994 194 2990	المسدد 0 0 0 500	الخصم 0 0 0	السعر 2500 2994 694	تاریخ التسجیل N/A N/A N/A N/A 2025-05-07	النوع برنامج مکثف دورة تاهيلية دورة تاهيلية دورة تاهيلية	 جن بین مین از من مین مین از من مین مین از من مین مین مین مین مین مین مین مین مین	
ی التفاصیل ا ی التفاصیل الت	ایحث: مثال یحا الحالة عیر مفعل مفعل عیر مفعل	للمتبقى 2500 850 2994 194 2990	المسدد 0 0 0 0 0	القصم 0 0 0 0	السعر 2500 850 2994 694	تاريخ التسجيل ۸/۸ ۸/۸ ۸/۸ ۸/۸	النوع برنامج مكثف دورة تاهيلية ديلوم معني ديلوم معني ديلوم معني	 محك محك محك محك محك محك محك محك محك محك	
 المالية المالية	ایحث: منال یعد الحالة مقعل عبر مفعل عبر مفعل السابؤ	لامتىغى 2500 850 2994 194 2990	المسدد 0 0 500 0	الخصم 0 0 0	السعر 2500 850 2994 694 2990	تاريخ التسجيل N/A N/A N/A 2025-05-07	النوع برنامج مکثف دورة تاهيلية دورة تاهيلية دورة تاهيلية	 مینیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسی	
 بالالمالي بالالممالي بالالمالي بالالما	ایحث، مثال بحد الحالة غیر مفعل غیر مفعل غیر مفعل	المتبقي 2500 850 2994 194 2990	المسدد 0 0 000	القصم 0 0 0	السعر 2500 850 2994 694	تاريخ التسجيل ۸/۸ ۸/۸ ۸/۸ ۵/۵	النوع برنامج مکثف دربوم ممني دربوم ممني دربوم ممني	 می است. البرامج والدورات المسجل بما مدلات مدالات مدلات مام البرنامج مام البرنامج مام البرنامج مام البرنامج مام مشارك معني إدارة الموارد البشرية درموة تاميلية في الدارة الموارد البشرية (2052) درموام مشارك معني إدارة الموارد البشرية (2052) درموام مشارك معني إدارة الموارد البشرية (2052) 	
دی ایسی ایسی ایسی ایسی ایسی ایسی ایسی ای	ابحث: الحالة الحالة معمل عبر معمل عبر معمل	المتبقى 2500 850 2994 194 2990	المسدد 0 0 500 0	الخصم 0 0 0	السمر 2500 850 2994 694 2990	تاريخ التسجيل N/A N/A N/A 2025-05-07	النوع برنامج مکثف دورة تاهيلية دورة تاهيلية دورة تاهيلية	 Q بحث البرامج والدورات المسجل بما الفر 1 ♥ مدلات مدلات مدلوا ٩ ♥ مدلات مدلات مدلوا مداورات المسجل بما مدلات مدلوا مداورات المسجل بما مدلات مدلوا مداورات المسجل بما دورة السكرتارية الملية. دورة المسكرتارية الملية. دورة المسكرتارية المستراتيجية دورة المبلية مي الدارة المستراتيجية دريلم مشارك ممني دارة الموارد البشرية دريلم مشارك ممني دارة الموارد البشرية المكرتاريان كامن الملية. المرابع المحارية الموارد البشرية دريلم مشارك ممني دارة الموارد البشرية دريلم مشارك ممني دارة الموارد البشرية دريلم مشارك ممني دارة الموارد البشرية المرابع الموارد البشرية دريلم مشارك ممني دارية الموارد البشرية	
 	ایحث: مثال یحد الحالة مفعل مفعل عیرمفعل عیرمفعل السایق	المتبقي 2500 850 2994 194 2990	المسدد 0 0 0 0 0	الخصم 0 0 0	السعر 2500 850 2994 694 2990	تاريخ التسجيل N/A N/A N/A 2025-05-07	النوع برنامج مكثف دورة ناهيلية ديلوم مهني ديلوم مهني	مینیسینیسینیسینیسینیسینیسینیسینیسینیسینی	
 بیانی <li< td=""><td>ایدت: منال بد الدانة مقمل مقمل غیر مقمل ابدت: السابو</td><td>المتبقى 2500 2594 2994 194 2990</td><td>المسد المسد م المسد الموالة</td><td>الخصم 0 0 0 0</td><td>السمر 2500 2994 694 2990</td><td>تاريخ التسجيل ا الاسجيل الا الارك الا الارك الا الارك الا</td><td>النوع دورة تاهيلية دورة تاهيلية دورة تاهيلية ديلوم مهني</td><td>Q بحث البرامج والدورات المسجل بما المرام والد ورات المسجل بما مدلات مدلات مدلات مدلات دورة السكرتارية الطبية. دورة الميكرتارية الطبية. دام مسابرامج مداراية المسارتيجية دام مسابرا محمل الدارة الستراتيجية المرام مسابرا محمل الدارة الستراتيجية دام مسابرا محمل مداراة الموارد البشرية دام مسابرا محمل مداراة الموارد البشرية</td><td></td></li<>	ایدت: منال بد الدانة مقمل مقمل غیر مقمل ابدت: السابو	المتبقى 2500 2594 2994 194 2990	المسد المسد م المسد الموالة	الخصم 0 0 0 0	السمر 2500 2994 694 2990	تاريخ التسجيل ا الاسجيل الا الارك الا الارك الا الارك الا	النوع دورة تاهيلية دورة تاهيلية دورة تاهيلية ديلوم مهني	Q بحث البرامج والدورات المسجل بما المرام والد ورات المسجل بما مدلات مدلات مدلات مدلات دورة السكرتارية الطبية. دورة الميكرتارية الطبية. دام مسابرامج مداراية المسارتيجية دام مسابرا محمل الدارة الستراتيجية المرام مسابرا محمل الدارة الستراتيجية دام مسابرا محمل مداراة الموارد البشرية	
 بالانتانية 	ایدت: (متال یدی الدانة مقمل مقمل غیر مقمل ایدت السابق ایدت ایدان	المتبقي 2500 2594 2994 2990 2990	المسدد 0 0 500 0 1 0	الخصم 0 0 0 0 0 0	السمر 2500 2994 2990	تاريخ التسجيل اكتريخ التسجيل الالت المات المات المات المات المات المات الما	النوع دورة تاهيلية دورة تاهيلية ديلوم مهني ديلوم مهني	 جن بابرامج والدورات المسجل بما البرامج والدورات المسجل بما مدغلت مدغلت مار وال ب محكان محكان مار وال باستراتيم مار مسايرتامج دورة تاميلية مي الإدارة الاستراتيمية دورة تاميلية مي الإدارة المعارد البشرية دورة تاميلية مي الإدارة الاستراتيمية دورة تاميلية مي الإدارة الموارد البشرية دورة مي مي الإدارة الموارد الاستراتيمية 	